

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 99 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowanych w trybie na odległość

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 76a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 3b i § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Politechnice Warszawskiej możliwe jest przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w trybie na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Ust. 1 ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
3. Decyzję w sprawie organizacji egzaminu dyplomowego w trybie na odległość lub w trybie stacjonarnym podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu zdalnego przy użyciu narzędzi informatycznych, podczas którego dyplomant oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej zapewniających kontrolę jego przebiegu.
3. Komisja egzaminacyjna jest zobowiązana do weryfikacji danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
4. Na zakończenie egzaminu dyplomowego przeprowadzonego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych komisja egzaminacyjna sporządza protokół w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym USOS-APD, w którym podpisy członków komisji egzaminu dyplomowego zastąpiono uwierzytelnieniem tych osób w wymienionym systemie teleinformatycznym.

§ 3

Wprowadza się „Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość jest wypełnienie i złożenie przez studenta oświadczenia, którego wzór wraz z jego tłumaczeniem na język angielski stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wchodzi w skład dokumentacji związanej z procesem dyplomowania i mają do niego zastosowanie postanowienia § 5.

§ 5

1. Przetwarzanie dokumentacji związanej z procesem dyplomowania i procesem sporządzania dyplomu ukończenia studiów wraz suplementem i ich odpisami może odbywać się na podstawie elektronicznych wersji lub elektronicznych kopii wymaganych dokumentów.
2. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość student przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl wymagane dokumenty związane z procesem dyplomowania na adres mailowy wskazany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Niezbędne oryginały papierowe tych dokumentów student składa nie później niż do dnia obrony pracy dyplomowej.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 26 /2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie zasad organizacji egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia realizowanych w trybie na odległość oraz przedłużenia terminów składania prac dyplomowych w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

§ 1

Przygotowanie do egzaminu dyplomowego i dokumentacja

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powierzyć organizację egzaminu dyplomowego w trybie na odległość powołanemu do tego celu zespołowi, zgodnie z zasadami organizacji procesu dydaktycznego w danej jednostce. Egzamin dyplomowy przeprowadza powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej komisja egzaminu dyplomowego.
2. Przy organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty właściwe dla egzaminu dyplomowego organizowanego bezpośrednio uzupełnione o dokumenty wskazane w niniejszych zasadach i ich kopie elektroniczne.
3. Student w wyznaczonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej terminie przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (format pdf lub jpg) na adres mailowy wskazany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Oryginały papierowe tych dokumentów student składa nie później niż do dnia obrony pracy dyplomowej.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej dopuszcza do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego w trybie na odległość zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej na podstawie dokumentacji i zgodnie z zasadami przyjętymi w podstawowej jednostce organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Na zakończeniu egzaminu dyplomowego przeprowadzonego z wykorzystaniem narzędzi informatycznych komisja egzaminacyjna sporządza protokół w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym USOS-APD, w którym podpisy członków komisji egzaminu dyplomowego zastępuje się uwierzytelnieniem tych osób w wymienionym systemie teleinformatycznym.
6. Szczegółowy tryb realizacji egzaminu dyplomowego w trybie na odległość, z uwzględnieniem niniejszych zasad oraz z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

1. Zaleca się by egzamin dyplomowy odbył się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej MS Teams. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl.
2. Student musi mieć dostęp do komputera umożliwiającego pracę z programem MS Teams, w tym kamery oraz mikrofonu zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki:
 - 1) pomieszczenie musi być zamknięte na czas trwania egzaminu;
 - 2) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne osoby;
 - 3) w pomieszczeniu, w którym student przebywa w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem służącym dyplomantowi do udziału w egzaminie.

4. Stwierdzenie przez Komisję naruszenia warunków z ust. 3 skutkuje przerwaniem egzaminu dyplomowego i jest równoważne z zakończeniem egzaminu z oceną niedostateczną.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego student ma obowiązek:
 - 1) okazać do kamery dokument tożsamości pozwalający na ustalenie i potwierdzenie tożsamości studenta; w wypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta przystępującego do egzaminu komisja nie przeprowadza egzaminu dyplomowego;
 - 2) oświadczyć do kamery, że zna, rozumie i akceptuje warunki przeprowadzania egzaminu oraz, że spełnił warunki określone w ust. 3;
 - 3) oświadczyć, że zna zasady przeprowadzania egzaminu i jest zdolny do uczestnictwa w egzaminie.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji powinien poświadczyć, że student złożył oświadczenia zgodnie z ust. 5 pkt 2 i 3 oraz potwierdzić prawidłowość składu komisji egzaminu dyplomowego, co powinno zostać zaprotokołowane.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępniać głos oraz obraz z kamery oraz znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery.
8. Do udzielania wyjaśnień i zapisów dokonywanych przez studenta należy wykorzystać dostępne w MS Teams narzędzia (tablica, prezentacja PowerPoint) w taki sposób, aby w trakcie wykonywania przez studenta notatek możliwe było śledzenie na bieżąco zapisów wykonywanych przez studenta oraz obrazu z kamery.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ogłasza wynik egzaminu.

Wersja w języku polskim

imię i nazwisko studenta:

numer albumu:

studia pierwszego* stopnia kończące się otrzymaniem dyplomu: inżyniera/inżyniera
architekta/licencjata*

studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie* kończące się otrzymaniem dyplomu:
magistra inżyniera/magistra inżyniera architekta/magistra*

tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne (zaoczne, wieczorowe, na odległość)*

Wydział/Kolegium*:

nazwa kierunku studiów:

**Oświadczenie studenta
przystępującego do egzaminu dyplomowego w trybie na odległość**

Oświadczam, że

1. Rozumiem i akceptuję warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie na odległość z wykorzystaniem systemów pracy grupowej udostępnionych przez Uczelnię.
3. Zapoznałem się z „Zasadami przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie na odległość i znam, rozumiem oraz akceptuję te zasady.

.....,

miejsowość

dnia..... ,

data, podpis studenta

* wybrać właściwe

Wersja w języku angielskim / English version

name and surname of the student:

.....

student record book number:

.....

first-cycle* study leading to the award of the degree of: *inżynier/inżynier architekt/licencjat**

second-cycle study/long-cycle master's study* leading to the award of the degree of:

*magister inżynier/magister inżynier architekt/magister**

mode of study: full-time, part-time (extra-mural, evening, distance-learning)*

Faculty/College*:

field of study:

**Declaration of the student
taking a remote diploma examination**

I hereby declare that

1. I understand and accept the conditions of the procedure of the diploma examination.
2. I agree to have the diploma examination conducted remotely using team work systems made available by the University.
3. I am familiar with the "Procedures of conducting remote diploma examinations" and I know, understand and accept these procedures.

.....,

place

.....,

date, student's signature

* choose as appropriate